

## **Artikel 1 Algemeen**

Het Autonoom Gemeentebedrijf Wetteren (AGB) biedt kunstenaars, jonge en beloftevolle kunstenaars in het bijzonder, de mogelijkheid om hun werk tentoon te stellen in de foyer van cultuurcentrum Nova. Exposities met een commercieel karakter zijn niet toegestaan.

## **Artikel 2 Aanvraag**

Cultuurcentrum Nova beoordeelt elke aanvraag en beslist of deze past in het geheel van de werking van het cultuurcentrum. Cultuurcentrum Nova kan advies inwinnen van externen. De aanvrager krijgt een gegronde motivering bij een negatieve beoordeling. Tegen de beslissing van cultuurcentrum Nova is geen verzet mogelijk.

De tentoonstellingsperiode bedraagt maximaal 6 weken.

De aanvragen moeten ingediend worden in cultuurcentrum Nova t.a.v. Wim Breydels, Molenstraat 2b, 9230 Wetteren. Het aanvraagdossier bevat de gegevens van de kunstenaar, een curriculum vitae van de kunstenaar, een beschrijving van de kunstwerken en een portfolio van de tentoon te stellen kunstwerken. Onvolledige dossiers worden niet aanvaard.

De tentoonstellingen kunnen plaatsvinden tussen oktober en juni. Om een seizoensplanning te kunnen opmaken, dienen de aanvragen uiterlijk 1 april aan cc Nova bezorgd te worden. Gunstig beoordeelde aanvragen na 1 april worden indien mogelijk aan de seizoensplanning toegevoegd of verschoven naar het daaropvolgende seizoen.

## **Artikel 3 Tentoonstellingsmaterialen**

De exposant kan gebruik maken van het tentoonstellingsmateriaal aanwezig in het cultuurcentrum (tentoonstellingshaakjes, tentoonstellingskasten, tentoonstellingspanelen, tentoonstellingspots). Indien deze materialen niet volgens de voorgeschreven regels gebruikt worden, kan het AGB de eventuele schade of schade aan de muren verhalen op de aanvrager.

De huur van extra tentoonstellingsmateriaal is ten laste van de exposant.

## **Artikel 4 Opbouw en afbraak**

De exposant stelt zelf de tentoonstelling op en breekt ze ook zelf af. De data worden afgesproken in overleg met cultuurcentrum Nova. Vooraf afgesproken data en uren moeten worden gerespecteerd om de werking van het cultuurcentrum niet in het gedrang te brengen.

De exposant kan gebruik maken van de muren en de vrije ruimte in de foyer. De plaatsing van tentoonstellingskasten en kunstwerken in de vrije ruimte gebeurt in overleg met het personeel van het cultuurcentrum zodat de toegangen tot de theaterzaal en de nooduitgangen gevrijwaard blijven en andere activiteiten in het gebouw geen hinder ondervinden. In de vrije ruimte worden geen tentoonstellingspanelen geplaatst.

De exposant kan enkel kunstwerken tentoonstellen uit de bij de aanvraag ingediende portfolio. Afwijkingen van de portfolio kunnen na overleg met het cultuurcentrum.

Alle tentoongestelde kunstwerken moeten onmiddellijk na afbraak meegenomen worden. Cultuurcentrum Nova voorziet geen opslagruimte.

## **Artikel 5 Openingsuren**

De tentoonstelling is te bezoeken tijdens de openingsuren van het cultuurcentrum en tijdens de podiumactiviteiten in het cultuurcentrum. Cultuurcentrum Nova voorziet geen permanentie tijdens de openingsuren.

## **Artikel 6 Vernissage / finissage**

Cultuurcentrum Nova organiseert geen vernissage of finissage. De exposant kan wel zelf een vernissage of finissage organiseren. Het tijdstip wordt vastgelegd in overleg met cultuurcentrum Nova.

Er zijn 2 formules mogelijk:

- de exposant verzorgt zelf de receptie en doet alle aankopen. De exposant kan gebruik maken van het aanwezige materiaal (glazen, frigo's, receptietafels)
- de exposant bestelt een receptie bij de uitbater van het cultuurcafé

Indien een vernissage of finissage wordt georganiseerd worden de leden van het gemeentebestuur Wetteren en de leden van het beheersorgaan uitgenodigd.

De exposant kan vrij een spreker vragen voor de inleiding. De officiële opening gebeurt in principe door de schepen van cultuur of de voorzitter van het Autonoom Gemeentebedrijf.

## **Artikel 7 Promotie**

Cultuurcentrum Nova zorgt voor een ruime bekendmaking van de tentoonstelling via de eigen promotiekanalen (brochure, (digitale) nieuwsbrief, lichtkrant, pers,...)

Het ontwerp van het promotiemateriaal (affiches, uitnodigingen, ...) wordt verzorgd door de exposant of het cultuurcentrum. Hierover wordt tussen beide partijen overlegd. Cultuurcentrum Nova betaalt maximum 200,00 euro van de promokosten. De rest is ten laste van de exposant.

## **Artikel 8 Verzekeringen**

Het AGB sluit op jaarbasis een verzekering 'alle risico's' af voor een maximumbedrag van 125.000,00 euro. Indien de waarde van de werken dit maximumbedrag overschrijdt, kan de exposant zelf een aanvullende verzekering afsluiten. De aansprakelijkheid van het AGB kan echter nooit het maximum verzekerde bedrag van 125.000,00 euro overschrijden. De polis is ter inzage in het cultuurcentrum.

De exposant bezorgt uiterlijk 1 week voor de opbouw van de tentoonstelling aan cultuurcentrum Nova een catalogus van de tentoongestelde werken met een waardebeoordeling + beschrijving (afmetingen, materie, ...)

Reglement goedgekeurd door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Wetteren op 29 februari 2012.

Naam: .....

Voornaam: .....

Straat + huisnummer: .....

Postnummer + gemeente .....

Telefoonnummer: .....

Website: .....

Titel tentoonstelling: .....

Genre\*: schilderkunst – keramiek - tekenkunst - beeldhouwkunst - grafiek – fotografie – andere  
specificeer indien andere: .....

Voorkeursperiode: .....

Bijlagen:

- Curriculum vitae
- Portfolio
- Beschrijving van de kunstwerken

Naam + handtekening

De ondertekening van dit formulier houdt kennisname van het tentoonstellingsreglement in.